

## INFORMATION TILL ER MED BARN VID ULNA FÖRSKOLOR

### Inkomstuppgifter och ändring av personuppgifter

Ändringar av personuppgifter, t.ex. adress eller telefonnummer, ska lämnas omgående till förskolan. Förändring av hushållets bruttoinkomst skall lämnas skriftligt och omgående till förskolan eller skickas till ULNA's huvudkontor. Blankett för inkomst ändring finns att hämta på förskolan och via vår hemsida.

Vid en inkomstsänkning sker justering av avgiften, max 2 månader bakåt i tiden från det datum då ändringen inkom till förskolan eller till vårt kontor i Trollhättan. Vid en inkomstökning justeras avgiften från det datum som ni uppger att ändringen gäller ifrån.

ULNA förbehåller sig rätten att kontrollera de inkomstuppgifter som ni lämnar. Via Infotorg genomför vi inkomstkontroller varje år när taxeringen är fastställd. Om man har uppgett en lägre inkomst till ULNA jämfört med verklig inkomst faktureras man mellanskillnaden i efterhand.

ULNA tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak på det pris (taxa) som får tas ut för en viss avgiftsbelagd tjänst där prisets storlek varierar med inkomsten. Den högsta bruttoinkomsten som avgiftsnivåerna kan beräknas utifrån är under år 2024, 56 250 kr per månad och hushåll. Maxtaxan räknas om av Skolverket fr.o.m. 1 januari varje år och kan innebära att er avgift förändras.

### Avgift för förskolebarn, år 2024

Det yngsta barnet räknas som Barn 1, det näst yngsta som Barn 2 o.s.v. Barn 4 debiteras inte. Man betalar samma summa för barnomsorgsplatsen, oavsett hur många timmar man är i behov av. Avgiften beräknas utifrån hushållets bruttoinkomst, enligt följande:

Barn 1	Barn 2	Barn 3
3 % dock max 1688 kr	2 % dock max 1125 kr	1 % dock max 563 kr

### Allmän förskola

Från och med den 20 augusti det år ditt barn fyller 3 år är det i ålder för avgiftsfri allmän förskola. På förskolan ingår den allmänna förskolan i den ordinarie verksamheten. Allmän förskola erbjuds 15 timmar i veckan under perioden 20 augusti till 10 juni. Platsen gör juluppehåll från och med 20 december till och med 9 januari. Hur dessa timmar förläggs beslutas av rektor.

För barn som har placering på mer än 15 timmar per vecka, och som omfattas av allmän förskola, minskas avgiften med 30 procent per månad under allmän förskolas terminer. Under sommar- och juluppehåll utgår avgift utifrån ordinarie taxa.

### Fakturering

Pappersfakturorna lämnas ut vid barnets hylla på förskolan, i början av varje månad. Avgiften debiteras 12 månader/år och betalning sker för innevarande månad. Avgift betalas även om barnet är frånvarande från förskolan pga. ledighet eller sjukdom.

### **Delad faktura**

Om ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av/rätt till placering ska varje förälder fylla i en ansökan om delad faktura. Ansökan om delad faktura finns att hämta på förskolan eller via vår hemsida.

### **Påminnelseavgifter m.m.**

I de fall då avgiften för barnsomsorgen betalas efter förfallodagen och påminnelsefaktura sänds ut, debiteras en kravavgift på nästa ordinarie faktura. Till detta tillkommer också dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vid upprepade försummelser att betala avgiften för barnsomsorgen kan avstängning av platsen ske och ny placering kan inte erhållas förrän den gamla skulden är betald.

### **Betalningsansvar och skuld**

Om barnets båda vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och får ett gemensamt betalningsansvar. Detsamma gäller om vårdnadshavarna inte bor tillsammans men båda är platsinnehavare och inte har delad faktura. Med platsinnehavare avses också familjehemsföräldrar. Det gemensamma betalningsansvaret innebär att båda föräldrarna lämnar inkomstuppgift på samma blankett, är avgiftspliktiga och har ett gemensamt ansvar att se till att betalning sker. Eventuell skuld markeras för båda föräldrarna.

### **Autogiro**

Vi erbjuder autogiro till er som önskar. Ansökan om autogiro finns att hämta på förskolan och via vår hemsida. Fakturan sänds via e-post till er och autogiro är aktiverat först då det framgår av fakturan att beloppet dras från kontot på förfallodagen. Om förfallodagen infaller på en helgdag sker dragning första vardagen därefter.

### **Uppsägning**

Uppsägning från barnomsorgen skall ske skriftligt. Uppsägningstiden är 2 månader och gäller från det att blanketten lämnats till förskolan eller ULNA's huvudkontor. Barnomsorgsavgift betalas under uppsägningstiden även om platsen inte utnyttjas.

### **Ändrad folkbokföringsadress när placering pågår**

Om barnets folkbokföringskommun ändras från Trollhättans kommun till en annan kommun är det inte säkert att ULNA kan fortsätta att erbjuda plats. Det är hemkommunens skyldighet att erbjuda förskola. Ta kontakt med förskolans rektor innan ni ändrar folkbokföringskommun.