

## INFORMATION TILL ER MED BARN VID ULNA FÖRSKOLOR

### Inkomstuppgifter och ändring av personuppgifter

Ändringar av personuppgifter, t.ex. adress och telefonnummer, ska lämnas omgående till förskolan. Förändring av hushållets bruttoinkomst skall lämnas skriftligt och omgående till förskolan eller skickas till ULNA's huvudkontor. Blankett för inkomständring finns att hämta på förskolan och via vår hemsida.

Vid inkomstsänkning sker justering av avgiften, max 2 månader bakåt i tiden från det datum då ändringen inkom till förskolan eller till vårt kontor i Trollhättan. Vid en inkomstökning justerar avgiften från det datum som ni uppger att ändringen gäller ifrån.

ULNA förbehåller sig rätten att kontrollera de inkomstuppgifter som ni lämnar. Via Infotorg genomför vi inkomstkontroller varje år när taxeringen är fastställd. Om man har uppgett en lägre inkomst till ULNA jämfört med verklig inkomst faktureras man mellanskillnaden i efterhand.

ULNA tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak på det pris (taxa) som får tas ut för en viss avgiftsbelagd tjänst där prisets storlek varierar med inkomsten. Den högsta bruttoinkomsten som avgiftsnivåerna kan beräknas utifrån är under år 2024, 56 250 kr per månad och hushåll. Maxtaxan räknas om av Skolverket fr.o.m. 1 januari varje år och kan innebära att er avgift förändras.

### Avgift för förskolebarn, år 2024

Det yngsta barnet räknas som Barn 1, det näst yngsta som Barn 2 o.s.v. Barn 4 debiteras inte. Man betalar samma summa för barnomsorgsplatsen, oavsett hur många timmar man är i behov av. Avgiften beräknas utifrån hushållets bruttoinkomst, enligt följande:

Barn 1	Barn 2	Barn 3
3 % dock max 1688 kr	2 % dock max 1125 kr	1 % dock max 563 kr

### Allmän förskola

Fr.o.m. höstterminen, det år barnet fyller 3 år, har barnet rätt till allmän förskola 15 tim/vecka (525 tim/år). Den allmänna förskolan är avgiftsfri och följer grundskolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt alla lov och studiedagar. Rektor och pedagoger bestämmer hur dessa 15 timmar förläggs under veckan. Den som har behov av mer än 15 tim/vecka, betalar en minskad avgift med 30,5 % och av praktiska skäl fördelas denna minskning över året.

Behöver du omsorg under lov skall du anmäla detta senast dag 10 månaden innan lovet infaller. Minsta debiteringstid är 1 kalendervecka enligt ordinarie taxa. Ingen minskning av avgiften för allmän förskola sker.

### **Fakturering**

Pappersfakturorna lämnas ut på barnets hylla på förskolan, i början av varje månad. Barnomsorgsavgiften debiteras 12 månader/år och betalning sker för innevarande månad. Avgift betalas även om barnet är frånvarande från förskolan pga. ledighet eller sjukdom.

### **Delad faktura**

Om ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av/rätt till placering ska varje förälder fylla i en ansökan om delad faktura. Ansökan om delad faktura finns att hämta på förskolan eller via vår hemsida.

### **Påminnelseavgifter m.m.**

I de fall då avgiften för barnomsorgen betalas efter förfallodagen och påminnelsefaktura sänds ut, debiteras en kravavgift på nästa ordinarie faktura. Till detta tillkommer också dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vid upprepade försummelse att betala avgiften för barnomsorgen kan avstängning av platsen ske och ny placering kan inte erhållas förrän den gamla skulden är betald.

### **Betalningsansvar och skuld**

Om barnets båda vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och får ett gemensamt betalningsansvar. Detsamma gäller om vårdnadshavarna inte bor tillsammans men båda är platsinnehavare och inte har delad faktura. Med platsinnehavare avses också familjehemsföräldrar. Det gemensamma betalningsansvaret innebär att båda föräldrarna lämnar inkomststoppgift på samma blankett, är avgiftspliktiga och har ett gemensamt ansvar att se till att betalning sker. Eventuell skuld markeras för båda föräldrarna.

### **Autogiro**

Vi erbjuder autogiro till er som önskar. Ansökan finns att hämta på förskolan och via vår hemsida. Fakturan sänds via e-post till er och autogiro är aktiverat först då det framgår av fakturan att beloppet dras från kontot på förfallodagen. Om förfallodagen infaller på en helgdag sker dragning första vardagen därefter.

### **Uppsägning**

Uppsägning från barnomsorgen skall ske skriftligt, uppsägningstiden är 2 månader och gäller från det att blanketten lämnats till förskolan eller till ULNA's huvudkontor. Barnomsorgsavgift betalas under uppsägningstiden även om platsen inte utnyttjas.

### **Ändrad folkbokföringsadress när placering pågår**

Om barnets folkbokföringskommun ändras från Alingsås kommun till en annan kommun är det inte säkert att ULNA kan fortsätta att erbjuda plats. Det är hemkommunens skyldighet att erbjuda verksamhet. Ta kontakt med förskolans rektor innan ni ändrar folkbokföringskommun.