

## INFORMATION TILL ER MED BARN VID ULNA FÖRSKOLOR

På inkomstblanketten är det mycket viktigt att ni fyller i om ni har barn på andra förskole- eller fritidsenheter i Uddevalla kommun. Det är viktigt för att er avgift ska bli korrekt beräknad hos ULNA och i den kommunala verksamheten.

Uddevalla kommun administrerar barnomsorgskön för alla förskolor och fritidshem i kommunen, oavsett huvudman. De ansvarar även för barns överflyttning mellan olika förskolor och fritidshem.

### **Inkomstuppgifter och ändring av personuppgifter**

Ändringar av personuppgifter, t.ex. adress eller telefonnummer, ska lämnas omgående till förskolan och fritidshemmet. Förändring av hushållets bruttoinkomst skall lämnas skriftligt och omgående till förskolan och fritidshemmet eller skickas till ULNA's huvudkontor. Blankett för inkomständring finns att hämta på förskolan och fritidshemmet och även via vår hemsida.

Vid en inkomstsänkning sker justering av avgiften, max 2 månader bakåt i tiden från det datum då ändringen inkom till förskolan eller till vårt kontor i Trollhättan. Vid en inkomstökning justeras avgiften från det datum som ni uppger att ändringen gäller ifrån.

ULNA förbehåller sig rätten att kontrollera de inkomstuppgifter som ni lämnar. Via Infotorg genomför vi inkomstkontroller varje år när taxeringen är fastställd. Om man har uppgett en lägre inkomst till ULNA jämfört med verklig inkomst faktureras man mellanskillnaden i efterhand.

ULNA tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak på det pris (taxa) som får tas ut för en viss avgiftsbelagd tjänst där prisets storlek varierar med inkomsten. Den högsta bruttoinkomsten som avgiftsnivåerna kan beräknas utifrån är under år 2022, 52 410 kr per månad och hushåll. Maxtaxan räknas om av Skolverket fr.o.m. 1 januari varje år och kan innebära att er avgift förändras.

### **Avgift för förskolebarn (det yngsta placerade barnet är barn nr 1), år 2022**

- Barn nr 1: 3% av hushållets gemensamma bruttoinkomst- dock högst 1572 kr/mån
- Barn nr 2: 2% av hushållets gemensamma bruttoinkomst - dock högst 1048 kr/mån
- Barn nr 3: 1% av hushållets gemensamma bruttoinkomst - dock högst 524 kr/mån
- Barn nr 4: ingen avgift

### **Avgift för fritidsbarn (det yngsta placerade barnet är barn nr 1), år 2022**

- Barn nr 1: 2% av hushållets gemensamma bruttoinkomst- dock högst 1148 kr/mån
- Barn nr 2: 1% av hushållets gemensamma bruttoinkomst - dock högst 524 kr/mån
- Barn nr 3: 1% av hushållets gemensamma bruttoinkomst - dock högst 524 kr/mån
- Barn nr 4: ingen avgift

### **Allmän förskola**

Fr.o.m. hösten, det år barnet fyller 3 år, har barnet rätt till allmän förskola 15 tim/vecka (525 tim/år). Den allmänna förskolan är avgiftsfri och följer grundskolans läsårstider, vilket innebär att barnet är ledigt alla lov, klämdagar och stängningsdagar. Rektor och pedagoger bestämmer hur dessa 15 timmar förläggs under veckan. Den som har behov av mer än 15 tim/vecka eller har behov av andra dagar eller tider, betalar en minskad avgift med 27 % och av praktiska skäl fördelas denna minskning över året. Om man har max 15 tim/vecka och är i behov av barnomsorg under lov skall man anmäla detta senast dag 10 månaden innan lovet infaller. Minsta debiteringstid är 1 kalendervecka och det sker ingen minskning av avgiften för allmän förskola.

### **Fakturor**

Fakturorna lämnas ut på barnets hylla på förskolan/fritids, i början av varje månad. Barnomsorgsavgiften debiteras 12 månader/år och betalning sker i förskott. Avgift betalas även om barnet är frånvarande från förskolan pga. ledighet eller sjukdom.

### **Delad faktura**

Om ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av/rätt till placering ska varje förälder fylla i en ansökan om delad faktura. Ansökan om delad faktura finns att hämta på förskolan och fritids eller via vår hemsida.

### **Påminnelseavgifter m.m.**

I de fall då avgiften för barnomsorgen betalas efter förfallodagen och påminnelsefaktura sänds ut, debiteras en kravavgift på nästa ordinarie faktura. Till detta tillkommer också dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vid upprepade försummelser att betala avgiften för barnomsorgen kan avstängning av platsen ske och ny placering kan inte erhållas förrän den gamla skulden är betald.

### **Betalningsansvar och skuld**

Om barnets båda vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och får ett gemensamt betalningsansvar. Detsamma gäller om vårdnadshavarna inte bor tillsammans men båda är platsinnehavare och inte har delad faktura. Med platsinnehavare avses också familjehemsföräldrar. Det gemensamma betalningsansvaret innebär att båda föräldrarna lämnar inkomstuppgift på samma blankett, är avgiftspliktiga och har ett gemensamt ansvar att se till att betalning sker. Eventuell skuld markeras för båda föräldrarna.

### **Autogiro**

Vi erbjuder autogiro till er som önskar. Ansökan finns att hämta på förskolan och fritids och via vår hemsida. Fakturan sänds via e-post till er och autogiro är aktiverat först då det framgår av fakturan att beloppet dras från kontot på förfallodagen. Om förfallodagen infaller på en helgdag sker dragning första vardagen därefter.

### **Uppsägning**

Uppsägning från barnomsorgen skall ske skriftligt. Uppsägningstiden är 2 månader och gäller från det att blanketten lämnats till förskolan eller ULNA's huvudkontor. Barnomsorgsavgift betalas under uppsägningstiden även om platsen inte utnyttjas.

### **Överflyttning**

Om ditt barn påbörjat en placering och ni önskar byta plats till annan verksamhet, kan ni anmäla ert barn för överflyttning via Uddevalla kommuns hemsida. I samband med överflyttning gäller en administrationstid om 2 veckor. För att det ska räknas som en överflyttning ska barnet börja på den nya förskolan/fritids direkt efter administrationstiden.

### **Överflyttning från placering vid en enhet till delad placering vid två enheter eller vice versa.**

Om detta önskemål finns ska en ansökningsblankett fyllas i. Ändring sker från önskat och möjligt datum, dock tidigast två veckor efter det att fullständig ansökan inkommit till Uddevalla kommun.

### **Ändrad folkbokföringsadress när placering pågår**

Om barnets folkbokföringskommun ändras från Uddevalla kommun till en annan kommun är det inte säkert att ULNA kan fortsätta att erbjuda plats. Det är hemkommunens skyldighet att erbjuda verksamhet. Ta kontakt med förskolans/fritidshemmets rektor innan ni ändrar folkbokföringskommun.