

INFORMATION TILL ER MED BARN VID ULNA FÖRSKOLOR

Inkomststoppgifter och ändring av personuppgifter

Ändringar av personuppgifter, t.ex. adress eller telefonnummer, ska lämnas omgående till förskolan. Förändring av hushållets bruttoinkomst skall lämnas skriftligt och omgående till förskolan eller skickas till ULNA's huvudkontor. Blankett för inkomständring finns att hämta på förskolan och via vår hemsida.

Vid en inkomstsänkning sker justering av avgiften, max 2 månader bakåt i tiden från det datum då ändringen inkom till förskolan eller till vårt kontor i Trollhättan. Vid en inkomstökning justeras avgiften från det datum som ni uppger att ändringen gäller ifrån.

ULNA förbehåller sig rätten att kontrollera de inkomststoppgifter som ni lämnar. Via Infotorg genomför vi inkomstkontroller varje år när taxeringen är fastställd. Om man har uppgett en lägre inkomst till ULNA jämfört med verklig inkomst faktureras man mellanskillnaden i efterhand.

ULNA tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak på det pris (taxa) som får tas ut för en viss avgiftsbelagd tjänst där prisets storlek varierar med inkomsten. Den högsta inkomsten som avgiftsnivåerna kan beräknas utifrån är under år 2021, 50 340 kr per månad och hushåll. Maxtaxan räknas om av Skolverket fr.o.m. 1 januari varje år och kan innebära att er avgift förändras.

Avgift för förskolebarn, år 2021

Det yngsta barnet räknas som Barn 1, det näst yngsta som Barn 2 o.s.v. Barn 4 debiteras inte. Man betalar samma summa för barnomsorgsplatsen, oavsett hur många timmar man är i behov av. Avgiften beräknas utifrån hushållets bruttoinkomst, enligt följande:

Barn 1	Barn 2	Barn 3
3 % dock max 1510 kr	2 % dock max 1007 kr	1 % dock max 503 kr

Allmän förskola

Fr.o.m. 1 september, det år barnet fyller 3 år, har barnet rätt till allmän förskola 15 tim/vecka (525 tim/år). Den allmänna förskolan är avgiftsfri under perioden 1 september t.o.m. 31 maj och har uppehåll för jullov enligt skolans läsårstider. Rektor och pedagoger bestämmer hur dessa 15 tim förläggs under veckan. Vid behov av tid över 15 tim/vecka minskas barnomsorgsavgiften med 30 % under perioden 1 september till den 31 maj. Under juni, juli och augusti månad debiteras avgift utan minskning av avgiften.

Fakturering

Fakturorna lämnas ut vid barnets hylla på förskolan, i början av varje månad. Avgiften debiteras 12 månader/år och betalning sker för innevarande månad. Avgift betalas även om barnet är frånvarande från förskolan pga. ledighet eller sjukdom.

Delad faktura

Om ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av/rätt till placering ska varje förälder fylla i en ansökan om delad faktura. Ansökan om delad faktura finns att hämta på förskolan eller via vår hemsida.

Påminnelseavgifter m.m.

I de fall då avgiften för barnsomsorgen betalas efter förfallodagen och påminnelsefaktura sänds ut, debiteras en kravavgift på nästa ordinarie faktura. Till detta tillkommer också dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vid upprepade försummelser att betala avgiften för barnsomsorgen kan avstängning av platsen ske och ny placering kan inte erhållas förrän den gamla skulden är betald.

Betalningsansvar och skuld

Om barnets båda vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och får ett gemensamt betalningsansvar. Detsamma gäller om vårdnadshavarna inte bor tillsammans men båda är platsinnehavare och inte har delad faktura. Med platsinnehavare avses också familjehemsföräldrar. Det gemensamma betalningsansvaret innebär att båda föräldrarna lämnar inkomstuppgift på samma blankett, är avgiftspliktiga och har ett gemensamt ansvar att se till att betalning sker. Eventuell skuld markeras för båda föräldrarna.

Autogiro

Vi erbjuder autogiro till er som önskar. Ansökan om autogiro finns att hämta på förskolan och via vår hemsida. Fakturan sänds via e-post till er och autogiro är aktiverat först då det framgår av fakturan att beloppet dras från kontot på förfallodagen. Om förfallodagen infaller på en helgdag sker dragning första vardagen därefter.

Uppsägning

Uppsägning från barnomsorgen skall ske skriftligt. Uppsägningstiden är 2 månader och gäller från det att blanketten lämnats till förskolan eller ULNA's huvudkontor. Barnomsorgsavgift betalas under uppsägningstiden även om platsen inte utnyttjas.

Ändrad folkbokföringsadress när placering pågår

Om barnets folkbokföringskommun ändras från Trollhättans kommun till en annan kommun är det inte säkert att ULNA kan fortsätta att erbjuda plats. Det är hemkommunens skyldighet att erbjuda förskola. Ta kontakt med förskolans rektor innan ni ändrar folkbokföringskommun.