

INFORMATION TILL ER MED BARN VID ULNA FÖRSKOLOR

Inkomststoppgifter och ändring av personuppgifter

Ändringar av personuppgifter, t.ex. adress, ska lämnas omgående till förskolan.

Förändring av inkomst skall ske skriftligen och omgående, sedan lämnas in på förskolan.

Vid inkomstsänkning sker justering av avgiften, max 2 månader bakåt i tiden från det datum då ändringen inkom till förskolan eller till ULNA's kontor i Trollhättan. Vid en inkomstökning justerar vi från det datum som ni uppger att ändringen gäller ifrån.

ULNA förbehåller sig rätten att kontrollera de inkomststoppgifter som ni lämnar. Via Infotorg genomför vi inkomstkontroller varje år när taxeringen är fastställd. Om man har uppgett en lägre inkomst till ULNA jämfört med verklig inkomst faktureras ni mellanskillnaden.

ULNA tillämpar maxtaxa. Det betyder att det finns ett tak på det pris (taxa) som får tas ut för en viss avgiftsbelagd tjänst där prisets storlek varierar med inkomsten. Den högsta inkomsten som avgiftsnivåerna kan beräknas utifrån under år 2019 är, 47 490 kr per månad och hushåll. Maxtaxan räknas om av Skolverket varje år fr.o.m. 1 januari.

Avgift för förskolebarn (det yngsta placerade barnet är barn nr 1), 2019

Vistelsetiden delas upp i tre tidsintervaller med gränser vid 25 resp. 35 tim/vecka. Det yngsta barnet räknas som Barn 1, det näst yngsta som Barn 2 o.s.v. Barn 4 debiteras inte. Avgifterna beräknas utifrån hushållets bruttoinkomst enligt följande:

Omsorgstid Timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
T.o.m. 25	2,40 % dock max 1140 kr	1,30 % dock max 617 kr	0,65 % dock max 309 kr
Över 25 och t.o.m. 35	2,90 % dock max 1377 kr	1,85 % dock max 879 kr	0,90 % dock max 427 kr
Över 35	3,00 % dock max 1425 kr	2,00 % dock max 950 kr	1,00 % dock max 475 kr

Allmän förskola

Fr.o.m. höstterminen, det år barnet fyller 3 år, har barnet rätt till allmän förskola 525 tim/per skolår eller 15 tim/vecka under terminstid, avgiftsfritt. Tiden följer läsårstiderna, vilket innebär att barnet är ledigt alla lov och studiedagar. Förskolechef och personal tar ställning till hur dessa 15 timmar förläggs. Den som har behov av fler timmar än dessa 15 timmar, betalar en minskad avgift med 30,5 % och av praktiska skäl fördelas denna minskning över året.

Behöver du omsorg under lov skall du anmäla detta senast dag 10 månaden innan lovet infaller. Minsta debiteringstid är 1 kalendervecka enligt ordinarie taxa. Ingen minskning av avgiften för allmän förskola sker.

Fakturering

Fakturorna lämnas ut vid barnets hylla på förskolan i början av varje månad. Barnomsorgsavgiften debiteras 12 månader/år och betalning sker för innevarande månad. Avgift betalas även om barnet är frånvarande från förskolan pga ledighet eller sjukdom.

Delad faktura

Om ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i samma kommun och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av/rätt till placering ska varje förälder fylla i en ansökan om delad faktura. Ansökan om delad faktura finns att hämta på förskolan eller via vår hemsida.

Påminnelseavgifter m.m.

I de fall då avgiften för barnomsorgen betalas efter förfallodagen och krav sänds ut till fakturaadressen, faktureras en kravavgift på nästa ordinarie faktura. Till detta tillkommer också dröjsmålsränta enligt räntelagen. Vid upprepade försummelse att betala avgiften för barnomsorgen kan avstängning av platsen ske och ny placering kan inte erhållas förrän den gamla skulden är betald.

Betalningsansvar och skuld

Om barnets båda vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och får ett gemensamt betalningsansvar. Detsamma gäller om vårdnadshavarna inte bor tillsammans men båda är platsinnehavare och inte har delad faktura. Med platsinnehavare avses också familjehemsföräldrar. Det gemensamma betalningsansvaret innebär att båda föräldrarna lämnar inkomstuppgift på samma blankett, är avgiftspliktiga och har ett gemensamt ansvar att se till att betalning sker. Eventuell skuld markeras för båda föräldrarna.

Autogiro

Vi erbjuder autogiro till er som önskar. Ansökan finns att hämta på förskolan och på vår hemsida. Fakturan sänds via e-post till er och autogiro är aktiverat först då det framgår av fakturan att beloppet dras från kontot på förfallodagen.

Uppsägning

Uppsägning från barnomsorgen skall ske skriftligt, uppsägningstiden är 2 månader och gäller från det att blanketten lämnats till förskolan eller till ULNA's huvudkontor. Föräldraavgift betalas under uppsägningstiden även om platsen inte utnyttjas.

Ändrad folkbokföringsadress när placering pågår

Om barnets folkbokföringskommun ändras från Alingsås kommun till en annan kommun är det inte säkert att ULNA kan fortsätta att erbjuda plats. Det är hemkommunens skyldighet att erbjuda verksamhet. Ta kontakt med förskolechefen innan ändring av folkbokföringskommun.